

Exportdokumenteneinreichung

An (Bank)

Einreicher

Sachbearbeiter, Telefondurchwahl

Wir überreichen Ihnen nachstehende Dokumente zur

Akkreditivausnutzung

Akkreditiv der (Auslands-)Bank

Akkreditiv Nr.

Ihre Ref.

Die Akkreditivspitze wird nicht mehr in Anspruch genommen

Wir überreichen Ihnen nachstehende Dokumente zum

Inkasso

Bezogener

Bankverbindung des Bezogenen

Währung / Betrag

Fälligkeit per Sicht

Versandweisungen

Versenden Sie die Dokumente **in einer Sendung per Kurier**

Wechsel / Quittung	Handelsrechnung	Konnossement	Luftfrachtbrief	Versicherungsdokument	Ursprungszeugnis				

Nur bei Inkassoaufträgen ausfüllen !

Die Dokumente sind dem Bezogenen auszuhändigen **gegen Zahlung**

Die Aufnahme der Dokumente kann bis zur Ankunft der Ware zurück gestellt werden.

Falls Dokumente gegen Akzeptierung auszuhändigen sind:

bei Nichtakzeptierung

bei Nichtzahlung

- Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben.
- Das Fälligkeitsdatum ist uns mitzuteilen
- Das Akzept ist zurückzusenden

Inkassospesen:

Ihre Kosten gehen zu **unseren Lasten**

Fremde Kosten gehen zu **Lasten des Bezogenen**

Die Dokumente dürfen nur ausgeliefert werden, wenn der Bezogene auch die Kosten und Spesen bezahlt.

Weitere Inkassoweisungen oder andere Mitteilungen:

- Erbitten Sie ein Avis über Nichtzahlung/Nichtakzeptierung per Telekommunikation
- Erbitten Sie die Anschaffung des Gegenwertes per Telekommunikation, Kosten hierfür zu unseren Lasten.

Wir bitten um Gutschrift auf unser EUR-Konto Währungskonto Nr. bei BLZ:

Die Ausführung dieses Auftrages erfolgt auf Basis der jeweils letzten gültigen Fassung der „**Einheitlichen Richtlinien für Inkassi**“ (ERI) bzw. der „**Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumenten-Akkreditive**“ (ERA) der Internationalen Handelskammer, Paris.

Ort, Datum, Einreicher

_____ den _____