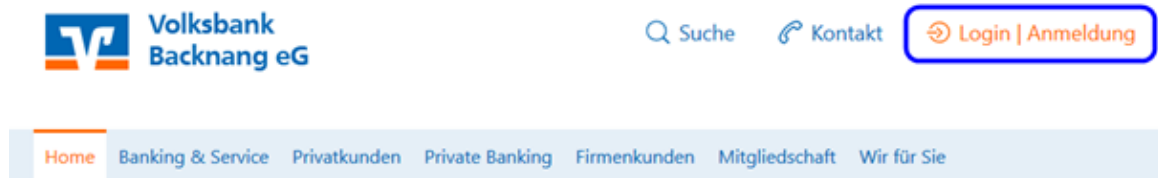


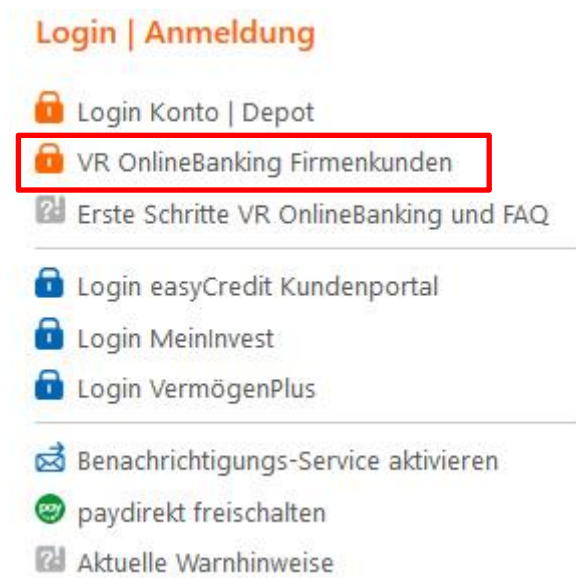
## Anleitung zum Export von Umsätzen im VR OnlineBanking

1.) Öffnen Sie unsere Internetseite [www.volksbank-backnang.de](http://www.volksbank-backnang.de) über Ihren Internetbrowser (Mozilla Firefox, Google Chrome).

2.) Gehen Sie rechts oben im Fenster auf „Login/Anmeldung“.



3.) Wählen Sie die Anmeldung über das VR OnlineBanking aus.



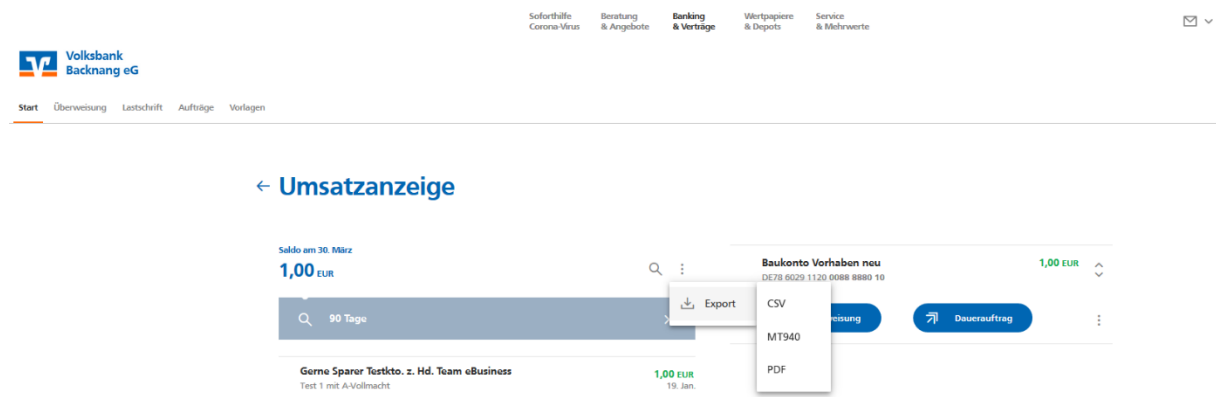
4.) Nun geben Sie Ihren VR-NetKey/Alias und Ihre PIN ein.



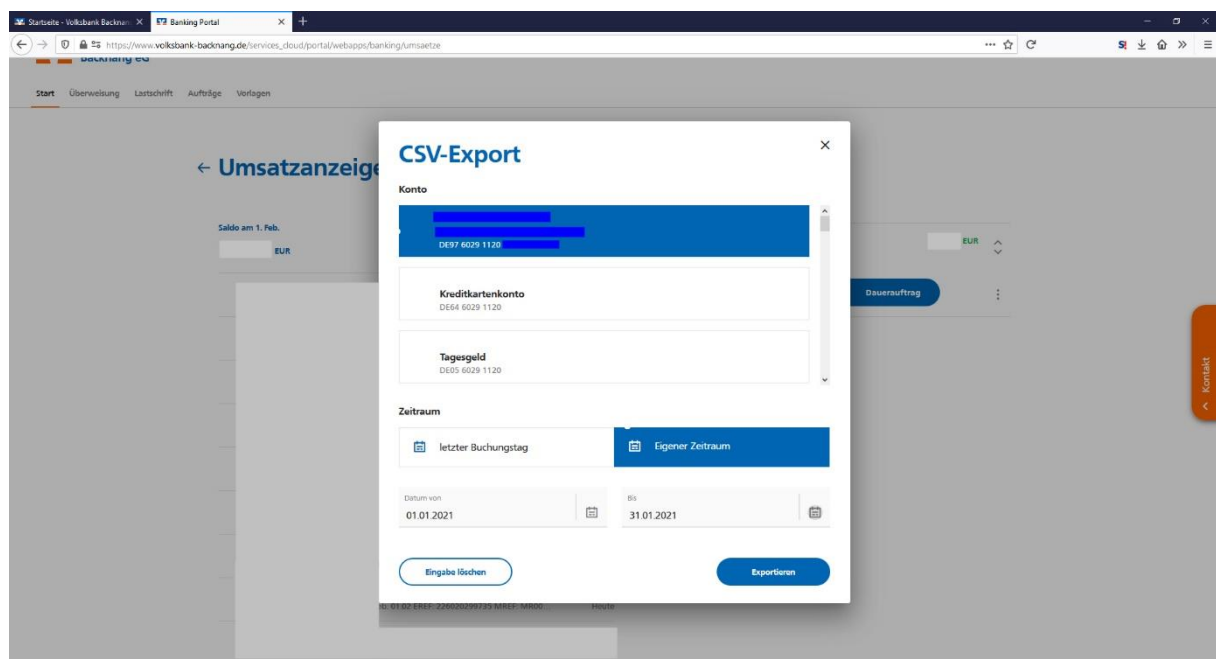
5.) Nach erfolgreicher Anmeldung im Firmenportal erscheint Ihnen die Übersicht der freigeschalteten Konten.

6.) Wählen Sie das gewünschte Konto per Klick aus, es öffnet sich die Umsatzanzeige.

7.) Öffnen Sie das Einstellungsmenü (drei Punkte) über den Umsätzen per Klick und fahren Sie mit dem Mauszeiger auf den Menüpunkt „Export“. Daraufhin erscheinen die drei möglichen Export-Formate „MT940“ und „CSV“ und „PDF“, wählen Sie per Klick das gewünschte aus.



8.) Es öffnet sich das Export-Menü, das vorher gewählte Konto ist bereits ausgewählt und markiert. Sie können nun den gewünschten Zeitraum wählen z.B. über „Eigener Zeitraum“. Geben Sie das Anfangs- und Enddatum ein, maximal innerhalb der letzten zwei Jahre.



a) Sofern der gewählte Zeitraum, einen Bereich umfasst, der älter als 90 Tage ist, wird für die Erzeugung eine TAN benötigt.

Klicken Sie zu Erstellung der Exportdatei auf

TAN eingeben

sofern der Zeitraum **nicht** über 90 Tage zurückliegt, klicken Sie auf

Exportieren

Derzeit ist ein Export auf 3 Monate am Stück begrenzt, für größere zusammenhängende Zeiträume muss also ggf. der Export mehrfach durchgeführt und anschließend dann die Dateiinhalte z.B. in einer Tabelle zusammengeführt werden.

b)

Sollten Sie den ausgewählten Zeitraum korrigieren wollen,



Eingabe löschen

klicken Sie auf und wählen gewünschtes Konto und den Zeitraum erneut aus.

9.) Je nach verwendetem Browser wird die erzeugte Datei nun entweder zum Öffnen oder Speichern angeboten oder direkt ins vorgelegte Downloadverzeichnis heruntergeladen.