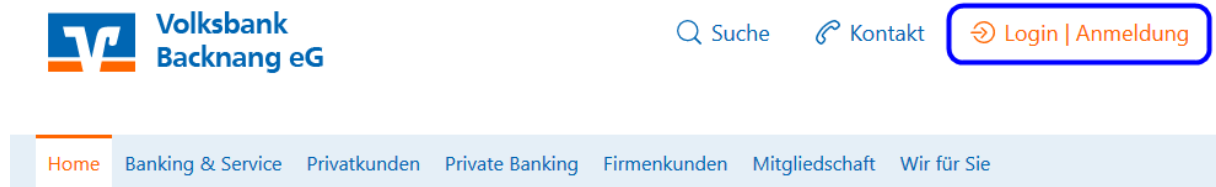
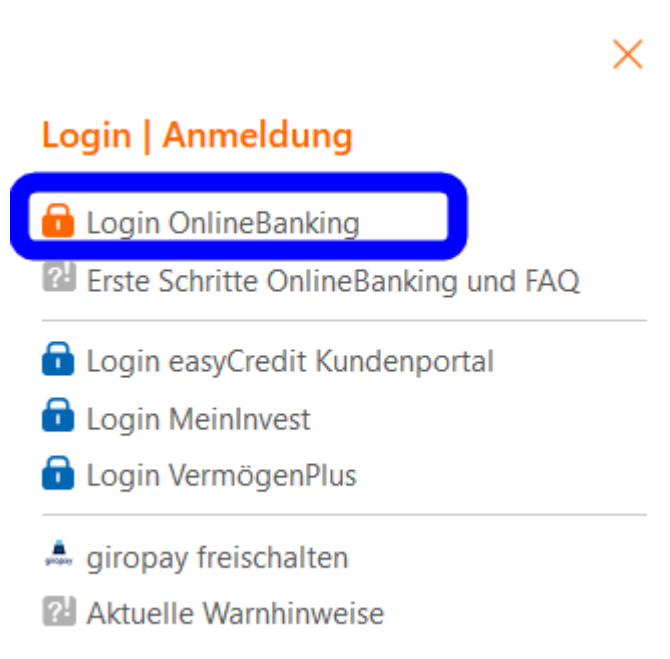


## Anleitung zum Einzug von Sammellastschriften im OnlineBanking

- 1.) Öffnen Sie unsere Internetseite [www.volksbank-backnang.de](http://www.volksbank-backnang.de) über Ihren Internetbrowser (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge).
- 2.) Gehen Sie rechts oben im Fenster auf „Login/Anmeldung“.



- 3.) Wählen Sie die Anmeldung über das OnlineBanking aus.



- 4.) Nun geben Sie Ihren VR-NetKey/Alias und Ihre PIN ein.

## Anmelden

Herzlich willkommen beim OnlineBanking Ihrer Volksbank Backnang eG - bitte geben Sie hier Ihre Zugangsdaten ein:

5.) Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint Ihnen auf der Startseite die Übersicht der freigeschalteten Konten. **Bitte beachten Sie, dass das Profil „Business“ oder „Privat und Business“ aktiv sein muss** (Klick auf die Profilbezeichnung führt zur Profilauswahl um Änderungen vorzunehmen).

## Herzlich willkommen!

Ihre Konten auf Basis des Profils: "Privat und Business"

6.) Sofern Sie bereits angelegte Lastschriftvorlagen haben, an denen keine Änderungen notwendig sind, können Sie mit Schritt 9 fortfahren.

7.) Klicken Sie auf den Reiter **Vorlagen** und wählen dann links die Funktion **Lastschriftvorlagen** aus. Sie können nun für jedes freigeschaltete Konto entweder Lastschriftvorlagen anlegen, bearbeiten oder löschen (und ggf. bereits im alten Firmenportal angelegte Vorlagen importieren - dies muss für jedes Konto separat ausgeführt werden). Auch ein Export/Import (CSV-Format) ist über „Aktionen“ möglich.

The screenshot shows the web interface of Volksbank Backnang eG. The navigation menu includes 'Start', 'Überweisung', 'Lastschrift', 'Aufträge', 'Vorlagen', 'Darlehen', 'Handel & Depot', 'UnionDepot', 'Börse & Märkte', and 'Brokerage Classic'. The 'Vorlagen' menu item is highlighted. On the left sidebar, 'Lastschriftvorlagen' is selected. The main content area is titled 'Lastschriftvorlagen' and contains a search bar with the text 'Suchen'. Below the search bar, a message states 'Keine Lastschriftvorlagen vorhanden'. A button labeled 'Vorlagen übertragen' is located at the bottom of the page.

8.) Falls Sie weitere neue Vorlagen anlegen möchten, klicken Sie rechts oben auf „+ Neue Vorlage“. In der folgenden Erfassungsmaske geben Sie bitte alle erforderlichen Daten ein, achten Sie darauf, dass das richtige Konto ausgewählt ist.

- Überweisungsvorlagen
- **Lastschriftvorlagen**
- Auslandsvorlagen

## Neue Lastschriftvorlage

### Zahlungsempfänger

Gerne Sparer

**Baukonto**

DE03 6029 1120

Vorlagenbezeichnung 55/70

**Mustermann, Max**

Gläubiger-ID 17/55

DE39ZZ0000030

Lastschriftart

Basis-Lastschrift

### Zahlungspflichtiger

Name - Firma

Max Mustermann

IBAN

DE36 6029 1120 0012 3456 78

GENODES1VBK / VOLKSBANK BACKNANG

Adresse

Land

### Details

Betrag

50,00

EUR

Verwendungszweck

126/140

Beitrag @JJJJ@

### Mandatsdaten

Optionale Details

Mandatsreferenz

Mitglied-001

Mandatsreferenz unterschrieben am

14.06.2023

Ausführungsart

wiederholend



Speichern



Geben Sie nun die Referenz/Bezeichnung des Mandats ein und wählen Sie aus, wann dieses unterschrieben wurde. Anschließend wählen Sie die Ausführungsart. Hier wird festgelegt, ob eine Lastschrift einmalig oder wiederholend eingereicht wird. Diese Angabe basiert auf Festlegungen im SEPA Mandat. **Bitte beachten Sie, dass eine SEPA Lastschrift der Ausführungsart „mehrmalig“ jedes Mal von Ihnen neu eingereicht werden muss. Es gibt keine automatisierte Auftragserzeugung seitens der Bank.**

**Tipp:** Wenn Sie eine Vorlage für einen Beitragseinzug oder ähnliche wiederkehrende Zahlungen anlegen, können Sie für den Verwendungszweck Datumsvariablen nutzen. Z. B. können Sie **Beitrag @JJJJ@** eingeben. Sobald Sie die Vorlage/n zur Ausführung bringen, wird vom System automatisch im Verwendungszweck die Variable durch das aktuelle Jahr ersetzt, also umgewandelt zu **Beitrag 2023**. Weitere Variablen sind z.B. @MMJJ@ für Monat und Jahr oder @NMM@ für den Folgemonat.

Sie sehen dies noch vor Ausführung der Zahlung, können es also jederzeit noch korrigieren oder ergänzen, direkt im Auftrag und ggf. später noch in der/den Vorlagen selbst.

Weitere Datumsvariablen für die Nutzung im Verwendungszweck der Vorlage:

@DATUM@: Aktuelles Tagesdatum im Format 'TT.MM.JJJJ'  
@JJJJ@: Aktuelles Jahr im Format 'JJJJ'  
@NJJJ@: Nächstes Jahr im Format 'JJJJ'  
@VJJJ@: Vorheriges Jahr im Format 'JJJJ'  
@JJ@: Aktuelles Jahr im Format 'JJ'  
@NJJ@: Nächstes Jahr im Format 'JJ'  
@VJJ@: Vorheriges Jahr im Format 'JJ'  
@MM@: Aktueller Monat im Format 'MM'  
@NMM@: Nächster Monat im Format 'MM'  
@VMM@: Vorheriger Monat im Format 'MM'  
@MMJJ@: Aktueller Monat und Jahr im Format 'MM.JJ'  
@NMMJJ@: Nächster Monat und aktuelles Jahr im Format 'MM.JJ'  
@VMMJJ@: Vorheriger Monat und aktuelles Jahr im Format 'MM.JJ'  
@MONAT@: Name des aktuellen Monats  
@NMONAT@: Name des nächsten Monats  
@VMONAT@: Name des vorherigen Monats  
@ZEIT@: Aktuelle Uhrzeit → Beispiel: 15.19 Uhr  
@AQ@: Aktuelles Quartal → Beispiel: 1. Quartal  
@NQ@: Nächstes Quartal → Beispiel: 2. Quartal  
@VQ@: Vorheriges Quartal → Beispiel: 4. Quartal  
@AQJ@: Aktuelles Quartal mit Jahr → Beispiel: 1. Quartal 2023  
@NQJ@: Nächstes Quartal mit Jahr → Beispiel: 2. Quartal 2023  
@VQJ@: Vorheriges Quartal mit Jahr → Beispiel: 4. Quartal 2022

9.) Um eine Sammellastschrift zu erstellen, klicken Sie auf den Reiter **Lastschrift** und dann links auf den Untermenüpunkt **Sammellastschrift**. Sie können den Sammler neu über die Eingabefelder anlegen oder einen bereits angelegten über „Angelegte Sammellastschriften“ auswählen. Bitte achten Sie darauf, das gewünschte Konto auszuwählen.



Start Überweisung **Lastschrift** Aufträge Vorlagen Darlehen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte Brokerage Classic

Einzellastschrift  
Basis-Dauerlastschrift  
**Sammellastschrift**

Online Sparer  
**Baukonto** 1,00 EUR  
DE03 6029 1120 000

Online verfügbarer Betrag: 5.000,00 EUR  
Lastschrift-Limite

Gläubiger-ID \*  
DE39ZZ0000030

Bezeichnung \*  
Beitrag 2023

Lastschriftart  
Basis-Sammellastschrift

Fällig am \*  
15.06.2023

Ausführungsart \*  
wiederholend

Posten aus Vorlagen hinzufügen

Angelegte Sammellastschriften  
Speichern & Posten hinzufügen

10.) Anschließend können Sie über „Posten aus Vorlagen hinzufügen“ die Übersicht ihrer angelegten Vorlagen aufrufen und dort einzelne, mehrere oder alle Vorlagen auswählen und in den Sammler übernehmen. Sie können ebenfalls die Suchmaske nutzen, um die angezeigte Auswahl einzuschränken, sowie Sortieren und die Ansicht von Kacheloptik auf Listenansicht umstellen.

Die gewünschten Vorlagen wählen Sie entweder einzeln per Checkbox aus oder über die übergeordnete Checkbox alle angezeigten Vorlagen.

Anschließend klicken Sie auf „X Vorlagen hinzufügen“

**Sammellastschrift**  
**Posten aus Vorlagen hinzufügen**

Gerne Sparer  
**Baukonto**  
DE03 6029 1120 0088

Suchen

2 Vorlagen ausgewählt

2 von 2 Vorlagen gefunden

Sortiert nach: **Bezeichnung**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Beitrag</b> Beitrag @JJJJ@ Gitta Mustermann DE36602911200012345678 1,00 EUR Vorlage
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Beitrag</b> Beitrag @JJJJ@ Max Mustermann DE36 6029 1120 0012 3456 78 1,00 EUR Vorlage

2 Vorlagen hinzufügen

11.) Sie sehen nun die Zusammenfassung der hinzugefügten Aufträge und ggf. Fehlerhinweise falls in den Aufträgen Korrekturbedarf erkannt wurde. Die Korrekturen können Sie direkt in der Übersicht über die jeweiligen Menüpunkte (3 Punkte übereinander) des/der Aufträge vornehmen.

**Sammellastschrift**  
**Zusammenfassung**

Gerne Sparer  
**Baukonto** 1,00 EUR  
DE03 6029 1120 0088

Online verfügbarer Betrag: 5.000,00 EUR

▼ Lastschrift-Limite

Gläubiger-ID \*  
DE39ZZ000000:

Bezeichnung \*  
Beitrag 2023

Lastschriftart \*  
Basis-Sammellastschrift

Fällig am \*  
15.06.2023

Ausführungsart \*  
wiederholend

2 Posten 2,00 EUR

<b>Gitta Mustermann</b> DE36 6029 1120 0012 3456 78 Beitrag 2023	<b>1,00 EUR</b> ⋮	<b>Max Mustermann</b> DE36 6029 1120 0012 3456 78 Beitrag 2023	<b>1,00 EUR</b> ⋮
--	----------------------	--	----------------------

Posten aus Vorlagen hinzufügen
Neuen Posten erfassen

← Auftrag löschen
Angelegte Sammellastschriften
Entwurf wiederverwenden
Überprüfen & Beauftragen →

12.) Sind alle Aufträge hinzugefügt und keine Korrekturen mehr notwendig, klicken Sie auf „Überprüfen & Beauftragen“. In der folgenden Ansicht sehen Sie nochmal eine Zusammenfassung der Sammellastschrift und können zur Bestätigung die TAN eingeben, die Sie per App erhalten oder mittels TAN Generator erzeugt haben.

Sammellastschrift • Beitrag 2021  
← **Prüfen**

**Ihre Eingabe**

Beitrag 2021  
2 Posten  
100,00 EUR

Ausführung am 3.5.2021  
Basis-Sammellastschrift  
Ausführungsart wiederholend  
DE39ZZ00000304041

Baukonto Vorhaben neu  
DE78 6029 1120 0088 8880 10  
Gerne Sparer

**Sicherheitsabfrage**

Bitte unbedingt Auftrags-Daten abgleichen

Sicherheitsverfahren  
SecureGo

Die SecureGo-TAN wurde an „Apple iPad5,4“ um 10:59:24 Uhr bereitgestellt.

TAN

TAN erforderlich

TAN erneut anfordern

2 Posten 100,00 EUR

←
Weiter →

Nach erfolgter Eingabe und Klick auf „Weiter“ bekommen Sie eine Bestätigung und können diese samt Auftragsdetails als PDF speichern und bei Bedarf auch ausdrucken.